

Recommendations for using the communication channels in itslearning – for teachers



Announcements

Teachers can post announcements (same as announcements in BlackBoard) in a course. Students can post comments to these announcements and optionally post their own. You can adjust these options for your course.

- **Use announcements for more permanent messages**, which will also be important in the future. E.g. a welcome greeting with your contact info and information on how you will be using the internal messaging system, information regarding exams, the study trip in 2 months etc.
- **Use the comments** for your announcements (default on). This will ensure more activity in the communication, and you can potentially save time since the students can see questions and answers and help each other.
- **Make students aware of the comments option.** Actively mention the option of comments in your first lesson, and e.g. explicitly write at the bottom of your announcements "Please post any questions in the comments" – the option of interaction is new to the students, too!
- You can deactivate comments for announcements where feedback is not relevant.
- Consider whether **your students should also be able to post announcements in your course** (default – off). This could be relevant e.g. if you have one or more students who are participating in running the course.



The internal messaging system

Teachers and students can use the internal messaging system. Send individual messages to one or more students, or start a group conversation.

- **Use the internal messaging system for practical information pertaining to your course.** E.g. reminders and changes in the course. I.e. messages which are relevant to students here and now.
- During the first lesson, let your students know, **how you will be using the messaging system in your course.** Will you be using the messaging system? If yes, what will you be using it for? And when can students expect answers? Your response time could e.g. be the same as for e-mail. Post an announcement in your course with the same information.
- Messages sent from itslearnings messaging system cannot as a rule be deleted. **Inform your students that messages which includes personal sensitive information must be sent via e-mail.**
- **Make the students aware that they can also use the messaging system with each other.** Unlike Facebook and other social media, all students are enrolled in itslearning.

Collective messages

- When you set up a collective message, as a rule you should choose **'Group conversation'**, so the students can answer within the thread. This will make communication more active, and you can potentially save some time, because the students can see each other's questions and answers and help each other.
- For those case where you do not want feedback from students, or where they must answer individually and without other students seeing, use **'Individual message for all participants'**.



Notifications

Students will receive a notification in the itslearning app and in itslearning on their PC/MAC, when there is new content in the course.

- **Therefore, you do not need to send messages after posting new content.**
- The students will receive notifications regarding new course content, including:
 - When a new test or assignment is available.
 - When a grade or feedback is available.
 - When you post a new announcement in the course.
- You can **manually send a reminder** to students that have not yet completed a test or assignment.
- **Use the option of deactivating notifications for minor changes.** By doing so, the students will avoid being spammed with unnecessary notifications.

Anbefalinger til brug af kommunikationskanalerne i itslearning - for undervisere



Opslag

Undervisere kan oprette opslag (svare til announcements i BlackBoard) i kurset. Studerende kan kommentere på disse opslag og evt. selv oprette deres egne. Du kan selv tilpasse mulighederne i dit kursusrum.

- **Brug opslag til beskeder af mere permanent karakter**, som også er vigtige ud i fremtiden. Fx velkomsthilsen med din kontaktinfo og information om, hvordan du bruger beskedsystemet, info om eksamen, studieturen om 2 mdr. osv.
- **Brug kommentarsporet** på dine opslag (default on). Kommunikationen bliver mere aktiverende, og du kan spare tid, fordi de studerende kan se spørgsmål/svar og hjælpe hinanden.
- **Gør de studerende opmærksom på kommentarsporet.** Italesæt muligheden for kommentarer på første kursusgang, og skriv fx eksplicit nederst i dine opslag 'Skriv jeres evt. spørgsmål i kommentarsporet' – muligheden for interaktion er også ny for de studerende!
- Du kan deaktivere kommentarspor for opslag, hvor feedback ikke er relevant.
- Overvej om dine **studerende også skal kunne lave opslag i dit kursus** (default - off). Det er fx relevant, hvis du har sat en/flere studerende til at drive en del af kurset.



Beskedsystemet

Undervisere og studerende kan bruge beskedsystemet. Send individuelle beskeder til en eller flere studerende, eller start en gruppesamtale.

- **Brug beskedsystemet til praktiske ting, der vedrører dit kursus.** Fx remindere, ændringer i kurset mv. Dvs. beskeder, som er relevante for de studerende her og nu.
- Fortæl på første kursusgang de studerende, **hvordan du bruger beskedsystemet i dit kursus.** Bruger du beskedsystemet? Hvis ja, hvad bruger du det så til? Og hvornår kan de studerende forvente svar? Din svartid kan fx være den samme som på mail. Lav også et opslag på dit kursus med de samme informationer.
- Beskeder i itslearning kan som udgangspunkt ikke slettes. **Fortæl derfor dine studerende, at beskeder der indeholder information af personfølsom karakter skal gives via e-mail.**
- **Gør de studerende opmærksom på, at de også kan bruge systemet mellem hinanden.** Alle er på itslearning, hvorimod ikke alle er på Facebook og andre sociale medier.

Kollektive beskeder

- Når du laver en kollektiv besked, bør du som udgangspunkt vælge '**Gruppesamtale**', så de studerende kan skrive tilbage i tråden. Kommunikationen bliver mere aktiverende og du kan spare tid, fordi de studerende kan se spørgsmål/svar og hjælpe hinanden.
-
- I tilfælde hvor du ikke ønsker feedback fra de studerende eller hvor de skal svare individuelt og uden andre kan se det, brug '**Individuel besked til alle deltagere**'.



Notifikationer

Studerende får en notifikation på itslearning appen og i itslearning på deres PC/MAC, når der er nyt på kurset.

- **Du behøver derfor ikke selv at sende beskeder, når du har lagt nyt materiale eller info op.**
- De studerende får notifikationer når der er nyt på kurset, herunder:
 - Ny test eller aflevering.
 - Når karakter/feedback er tilgængelig.
 - Når du har lavet et nyt announcement på kurset.
- Du kan **manuelt sende en reminder** til studerende, der ikke har færdiggjort en test eller aflevering.
- **Brug muligheden for at fravælge notifikationer, når du foretager mindre ændringer.** Dermed bliver de studerende ikke spammet med unødige notifikationer.