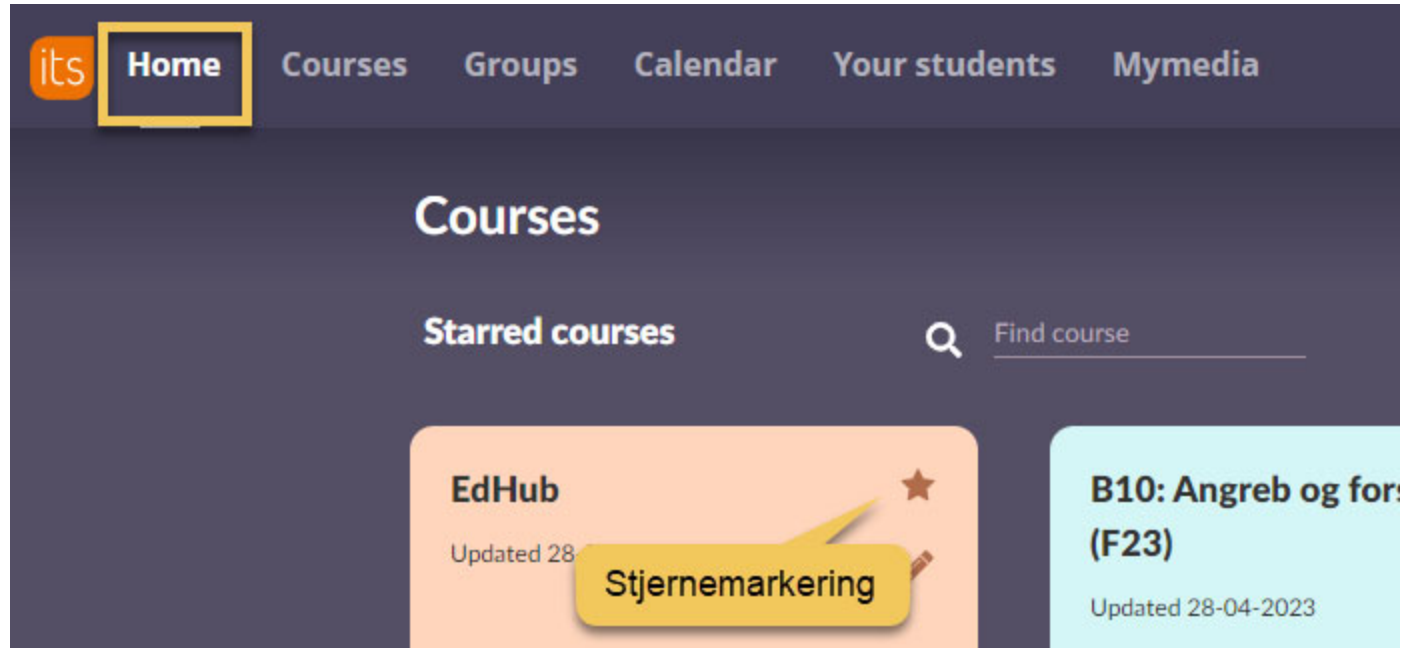


□ Sådan ser du opdateringer ved aktiviteter i itslearning □

Tilgå oversigt over opdateringer for ALLE dine fag via startside

På startside (Home) vælger du "Updates" (Opdateringer) for at tilgå en oversigt over *alle* nye aktiviteter, der har været på dine stjernemarkede fag.

Note: Hvis der uploades materiale eller oprettes aktiviteter, som er usynlige for de studerende, da vises disse ikke under Opdateringer...



Hyperlinks i opdateringer

Følger man "hyperlinket" i opdateringen, kommer man direkte til den relevante aktivitet, fx en Q&A som i eksemplet nedenfor, hvorved vejen dertil er ret nem.

its Home Courses Groups Calendar Your students

Updates

Recent updates

ED HUB added [Q&A](#) and [Sådan ser du opdateringer ved itslearning](#) in **EdHub**

Just now

Klik og du føres direkte til diskussionsforummet

Klik og du føres direkte til den nyoprettede Side i kursusrummet "EdHub"

[Redacted] added [Kronisk inflammation og hypersensitivitet E23.pptx](#) in **B10: Angreb og forsvar, (F23)**

7 hours ago

Klik og du føres direkte til den overførte præsentation på faget "B10 Angreb og forsvar"

Tilgå oversigten over de seneste opdateringer (ændringer) på det specifikke fag.

Du finder "Latest changes" (Seneste ændringer) nederst på oversigtssiden inde på selve faget.

De seneste ændringer viser al den aktivitet, der har været i det specifikke kursusrum.

Igen kan man via hyperlinks gå direkte til de relevante indlæg.

The screenshot shows the EdHub interface with the following elements and callouts:

- Navigation Bar:** Home, Courses, Groups, Calendar, Your students, Mymedia.
- EdHub Header:** EdHub, Overview, Plans, Resources, Status and follow.
- Announcements Section:**
 - Callout: "Gå ind på det relevante fag ED HUB" (Click on the relevant subject ED HUB) pointing to the EdHub icon.
 - Callout: "Klik på 'Overview (Oversigt)'" (Click on 'Overview (Overview)') pointing to the Overview tab.
 - Buttons: "Resource", "Image", "Add announcement".
 - Dropdown: "Show: Current".
- Instructional Text:** "Use announcements to communicate with your students. Start by writing a message up there." with a dashed arrow pointing to the "Share an update" input field.
- Latest changes Section:**
 - Callout: "Scroll ned til overskriften 'Latest changes' (Seneste ændringer)" (Scroll down to the heading 'Latest changes' (Latest changes)).
 - Section: "Latest changes" with a "Subscribe to RSS feed" link.
 - Activity: "ED HUB added Q&A and Sådan ser du opdateringer ved aktiviteter i itslearning" (1 hour ago).

Notifikationer - hvornår får man det?

Den lille klokke viser, når der er notifikationer, men disse udløses kun ved udvalgte aktiviteter.



Både undervisere og studerende modtager eksempelvis notifikationer:

- Når et nyt opslag er offentliggjort i et stjernemarkeret fag (kursusrum)
- Når en projektinvitation modtages

Derudover får studerende bl.a. en notifikation når en bedømmelse eller feedback er tilgængelig på en test, afleveringsopgave eller arbejdsopgave.

Dvs. notifikationer udløses kun ved særligt udvalgte aktiviteter.

E-mail notifikation

Under dine private indstillinger (klik på dit navn i højre hjørne) kan du ændre indstillinger, så du modtager en e-mail, når der er notifikationer *eller* beskeder til dig i itslearning.

Dermed modtages e-mail notifikationer altså kun ved udvalgte aktiviteter – se ovenfor.

The screenshot shows the 'its' logo and navigation menu (Home, Courses, Groups, Calendar, More) at the top. The user's name 'Anne Mølgaard Nielsen' is visible in the top right. The 'Your settings' page is organized as follows:

- Your account**
 - Edit profile**: Manage your personal information by changing your email address, personal picture, description, contact information and more.
 - Manage applications**: Manage external applications that communicate with itslearning, such as mobile itslearning apps.
 - Customise itslearning**: Customise itslearning by selecting your preferred language, standards and formats, text editors and more.
 - Connected accounts**: Manage the external services connected to your itslearning account.
- Messaging**
 - Alerts**: Manage your alerts, which allow you to be notified about changes in itslearning.
 - Email notifications**: Be notified by email when you have new messages. (This option is highlighted with a yellow border in the original image.)