

# Publicering af videoer på itslearning

Målgruppe: Undervisere

## Indholdsfortegnelse

Publicering af videoer på itslearning.....	1
Dansk .....	1
Upload af video i Mymedia.....	1
Tilføj en video til en <i>Page</i> .....	3
Brug af <i>Course Media Gallery</i> på det enkelte kursusrum .....	6
Kommentering af video i <i>Course Media Gallery</i> .....	8

## Dansk

### Upload af video i Mymedia

1. Optag videoen.

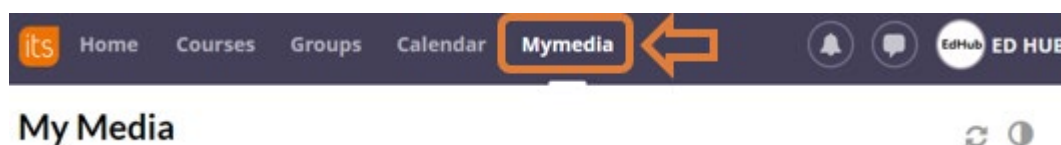
**Zoom:** Hvis videoen er optaget over Zoom og sendt til skyen, da vil optagelsen automatisk blive uploadet til Mymedia hos den, som har oprettet Zoom-mødet.

- Automatically record meeting  
 Locally  In the cloud

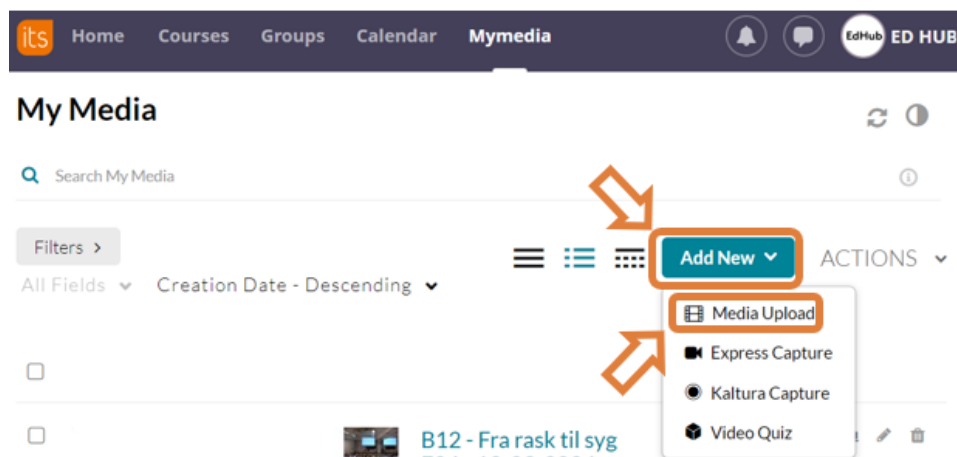
**Kaltura Capture:** Under Mymedia kan du anvende Kaltura Capture til optagelse af video. Find vejledninger til dette på [Teach Online](#) → Kaltura Capture

**PowerPoint:** Optag din præsentation og del den med de studerende. Find vejledning til dette på [Teach Online](#) → Microsoft Office 365

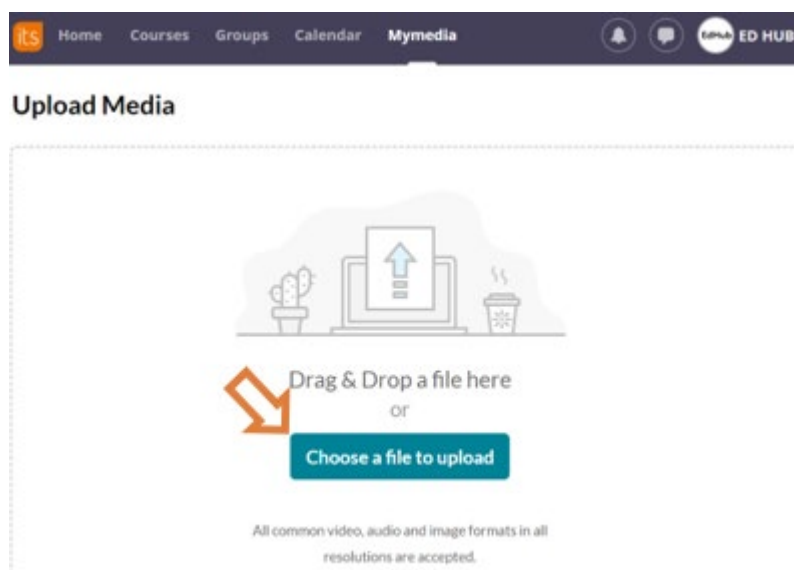
2. Log ind på [sdu.itslearning.com](https://sdu.itslearning.com).
3. Klik på *Mymedia*.



4. Hvis din video ikke automatisk er uploadet, da kan du uploade den til Mymedia ved at klikke på *Add New* og derefter *Media Upload*.



5. Klik på *Choose a file to upload*.

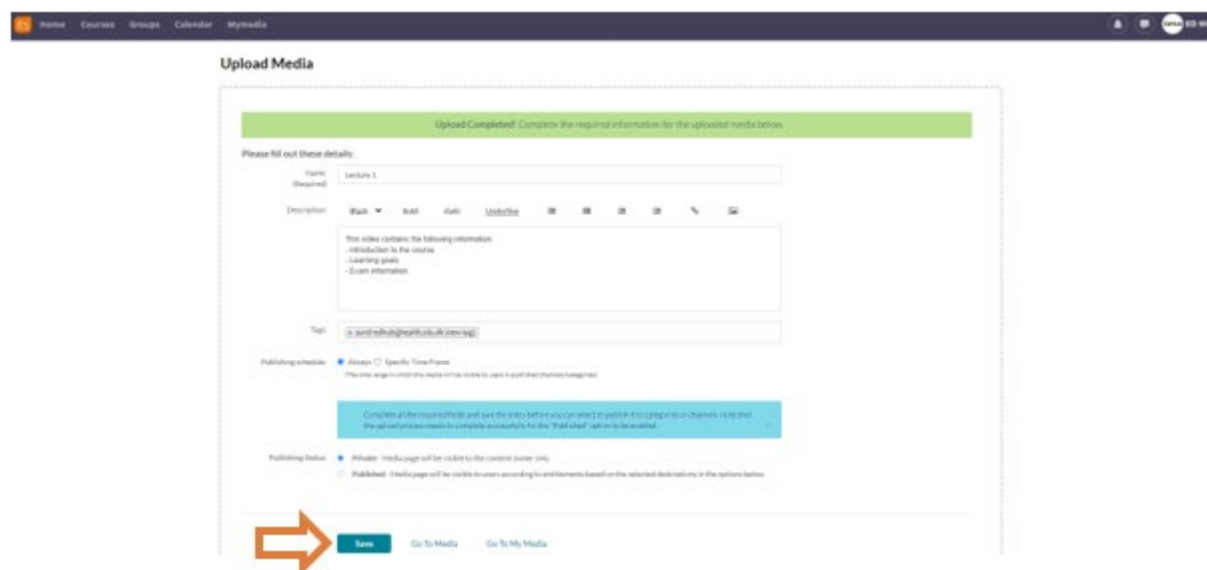


6. Vælg den ønskede fil og tryk på *Open*.  
[Hvor finder jeg Kaltura Capture videoer lokalt på min computer?](#)



7. Udfyld *Name*, *Description* og *Tags* (tag din e-mailadresse, så videoen kan genfindes til eventuelle GDPR-formål).

8. Tryk på *Save*.

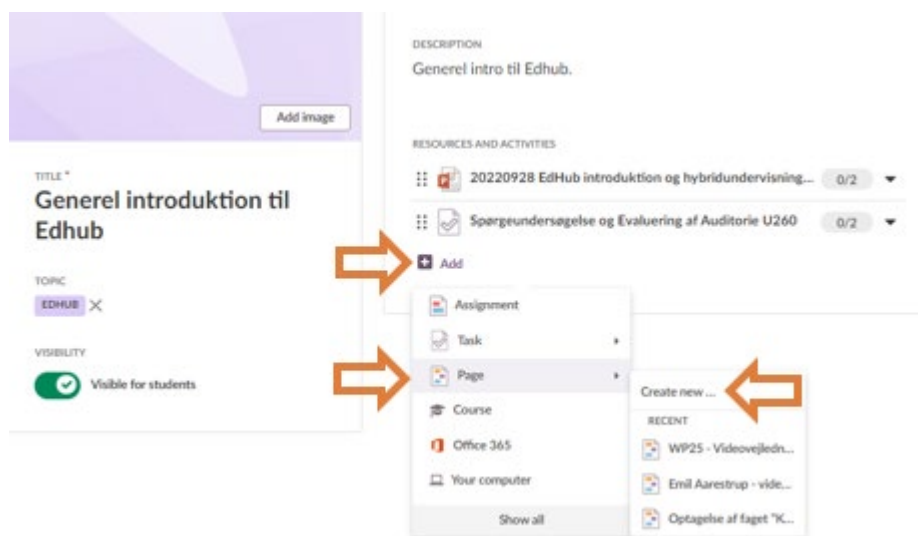


### Tilføj en video til en *Page*

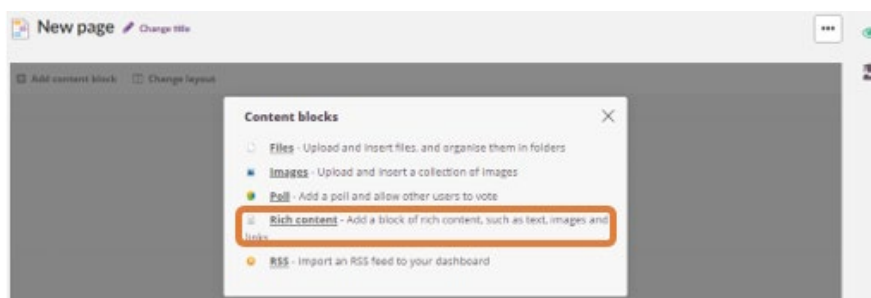
En *Page* i itslearning er en fleksibel indholdsside, som kan indeholde videoer, filer, links og andet. Med en *Page* kan du som underviser således strukturere dit indhold for f.eks. at gøre det mere overskueligt for de studerende, inkludere instruktioner til en eventuel video, m.m.

1. Åben den *Plan*, hvor du ønsker at tilføje videoen.

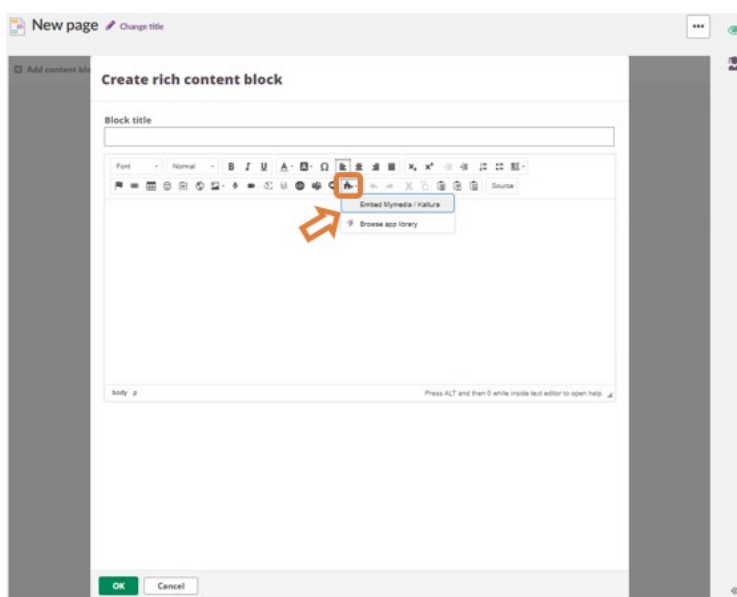
2. Klik på *Add* → *Page* → *Create new...*



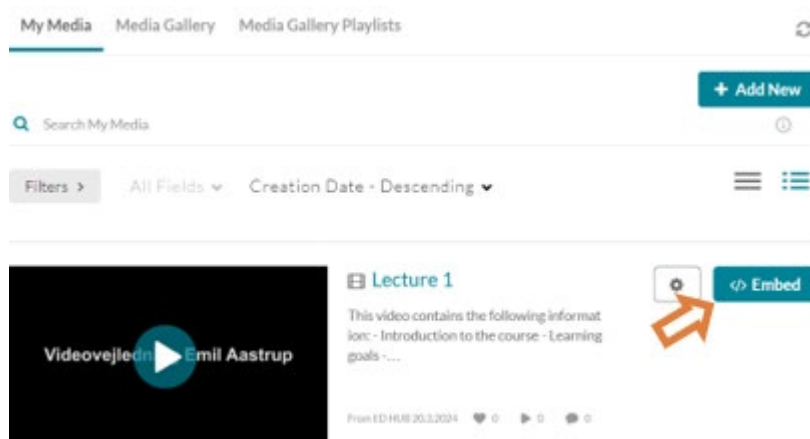
3. Klik på *Rich content*.



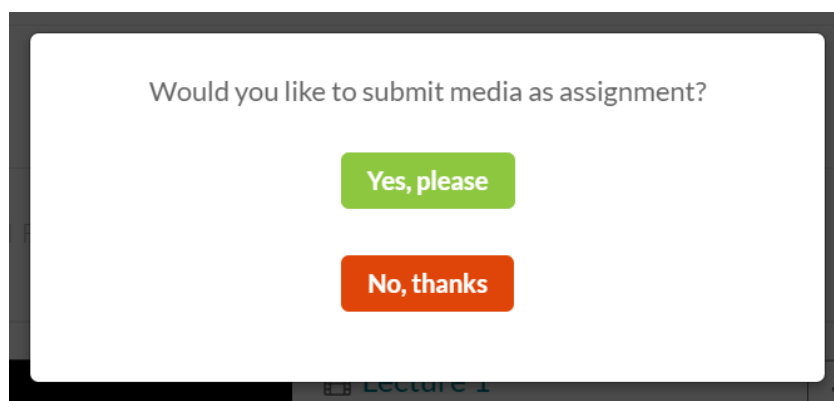
4. Klik på det ikon, som er vist på billedet nedenfor, og derefter *Embed Mymedia / Kaltura*.



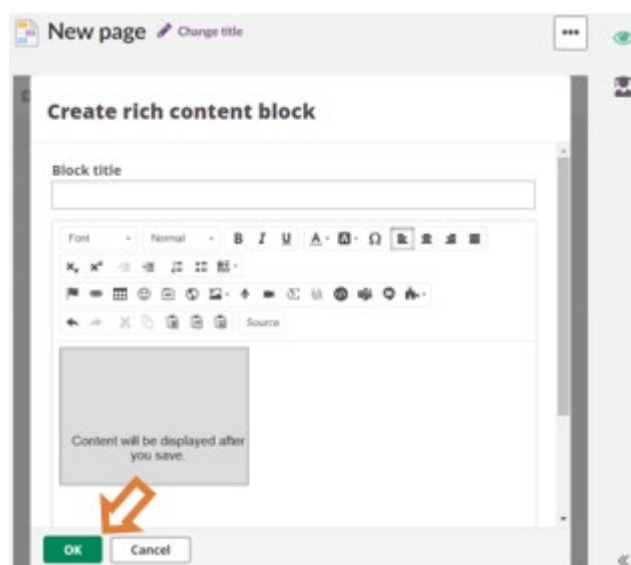
5. Tryk på *Embed* ved den video, som du ønsker at uploade.



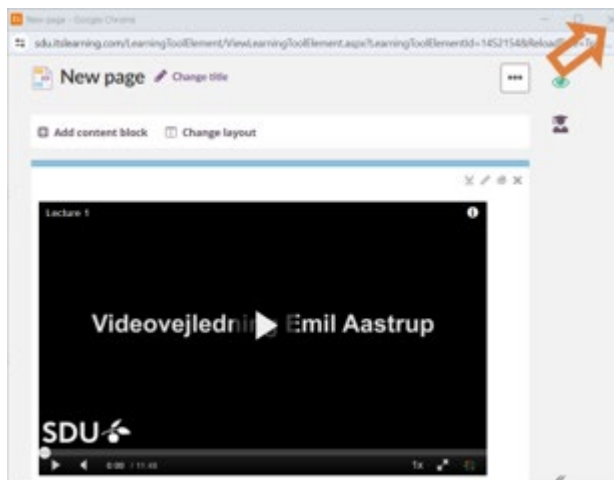
6. Tryk på enten *Yes, please* eller *No, thanks* (*Yes, please* skal kun benyttes af studerende, der afleverer eksamensaktiviteter).



7. Tryk på *OK*.

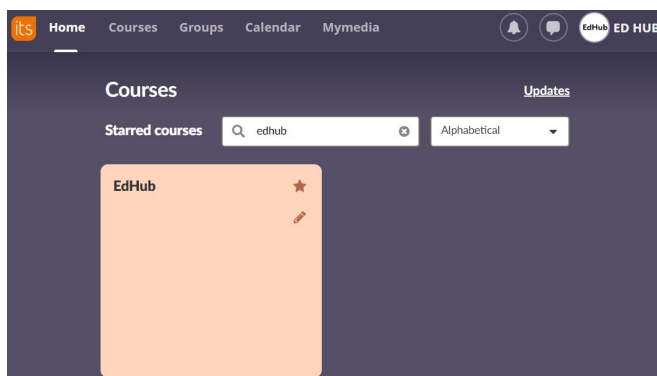


8. Luk vinduet.

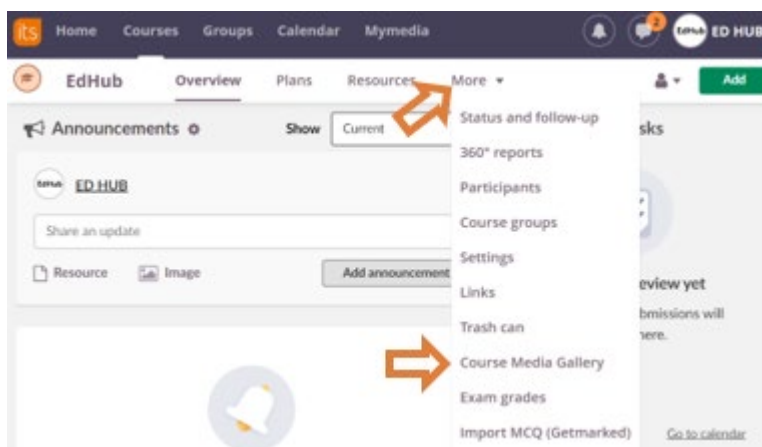


Brug af *Course Media Gallery* på det enkelte kursusrum

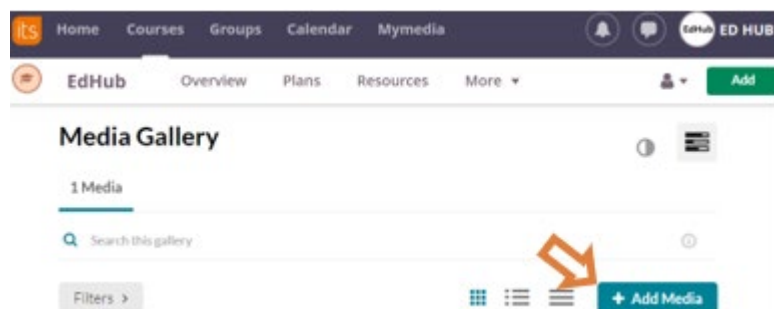
1. Gå ind på det relevante kursusrum.



2. Klik på *More* og derefter *Course Media Gallery*.

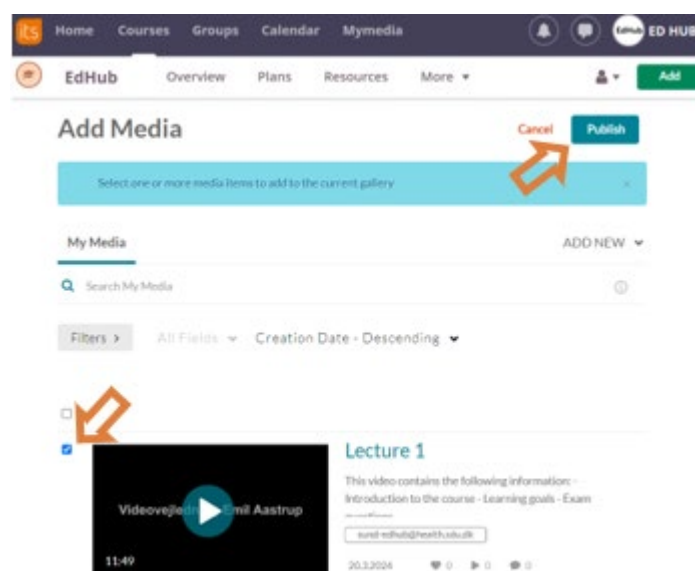


3. Klik på *Add Media*.



4. Sæt flueben ved den video, som du ønsker at uploade.

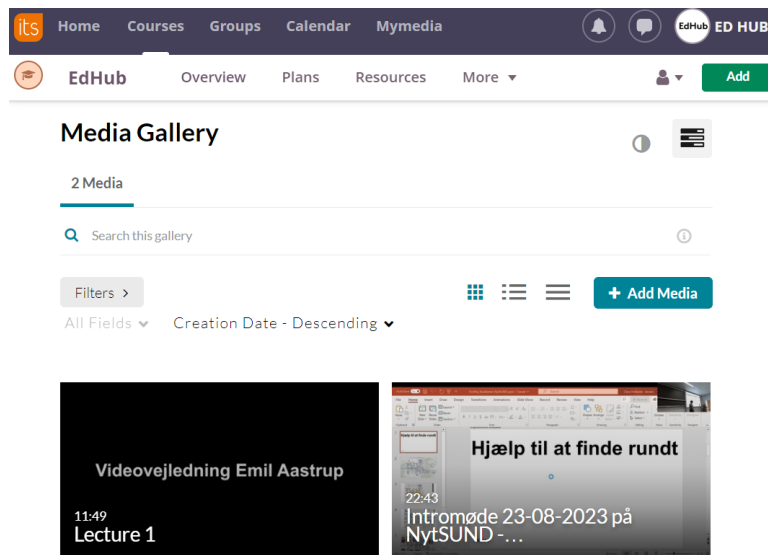
5. Tryk på *Publish*.



## Kommentering af video i *Course Media Gallery*

Når en studerende eller underviser åbner en video i Course Media Gallery, så vil de se en side, hvor de har mulighed for at kommentere på hele videoen eller på bestemte tidspunkter i videoen.

1. Tryk ind på den video, som du ønsker at kommentere på.



2. Skriv din kommentar. Hvis du ikke sætter et flueben, da vil du tilføje en kommentar til hele videoen. Hvis du ønsker at kommentere et bestemt tidspunkt i videoen, da skal du sætte et flueben i kassen.
3. Tryk på *Add*.

**Comments**

Add a Comment

Add comment at 00:14

**Add**