

# Tidsangivelser i *Planer*

## Målgruppe:

1. Undervisere
2. Administrative ansatte

## Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet

På SUND anbefales brugen af *Events* (begivenheder) ved tidsangivelse på *Planer*.

Uddybende vejledning til, hvordan du skaber forbindelse mellem *Planer* og *Kalenderen* i itslearning er tilgængelig blandt [SUND's tillægsguides](#) under menupunktet 'E-learn / itslearning'.

## Det Humanistiske Fakultet/Det Samfundsvidenskabelige Fakultet/Det Tekniske Fakultet

Tidsangivelsen skal dække et specifikt tidspunkt, dag eller uge, hvor planen er relevant – eller hvis der er tale om en asynkron læringsaktivitet, evt. flere uger.

I kalenderen skal de studerende orientere sig for at se, hvornår undervisningen finder sted, mens de i planen skal orientere sig for at se, hvad de skal lave hvornår. Det er derfor ikke nødvendigt at have en 1:1-tidsangivelse mellem planer og undervisningsgange.

## Anbefalinger

- Hvis du kun har **én forelæsning pr. uge**, er det en god idé at angive ugen. Er du senere nødt til at flytte forelæsningen (indenfor samme uge vel og mærke), er der stadig overlap mellem plan og kalender.
- Hvis du har **flere forelæsninger pr. uge**, er det som minimum en god idé at angive dagen, så kun den aktuelle plan vises på skemabrikken i kalenderen.
- Hvis du har **et kursus med flere hold**, hvor der både er fælles- og holdspecifikke aktiviteter, er det en god idé at knytte planen til det relevante event (skemabrik). Dermed sikrer du, at planen kun vises for det hold, den er relevant for. (*Topic* vil dog vises for alle hold). Se vejledning til [Tidsangivelse i Planer på kurser med hold](#).

## Det Naturvidenskabelige Fakultet

### Grundlæggende anbefaling

Tidsangivelsen skal dække det kortest mulige tidsrum, hvor en plan er aktuel for de studerende. En tidsangivelse bør ikke dække et helt semester eller flere uge, da en sådan tidsangivelse vil komme til at skygge for mere aktuelt materiale som er aktuelt nu og her. Materiale som har karakter af at være relevant for hele kurset kan placeres med en tidsangivelse op til start af kurset og med en beskrivelse om at der altid kan vendes tilbage til denne information i løbet af kurset.

Det anbefales at du vælger at sætte tidsangivelsen til at dække hele den uge, hvor en forelæsning, eksaminatorietime eller laboratorietime foregår. Alt materiale som anvendes i den pågældende uge, vil

således være let tilgængeligt for de studerende via deres skema og deres samlet plan på tværs af kurser (kalender - > planer).

Hvis der er flere forelæsninger, eksaminatorier eller laboratorietimer i samme uge og der derfor er behov for at kunne sondre hvilket materiale der er relevant til de enkelt timer, kan der tilføjes et løbenummer til titlen på de enkelte planer. De studerende kan så fx sondre imellem om det er eksaminatorietime 1 eller 2 i den pågældende uge materialet er relevant for via løbenummeret.

Fordelene ved at anvende uger som tidsangivelse for materiale er, at du som underviser, ikke skal bekymre dig om skemaændringer, så længe skemaændringerne foregår inden for den samme uge. Kun i de tilfælde, hvor du flytter timer fra én uge til en anden uge, vil du skulle opdatere din plan. Du skal desuden heller ikke bekymre dig om hvorvidt studerende er holdsat eller er omgængere, da disse også vil have adgang til planer og materialer ved denne fremgangsmåde.