

# Download liste med kursusedtagere

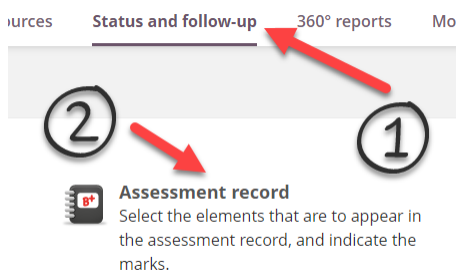
## Målgruppe

- Undervisere
- Sekretærer

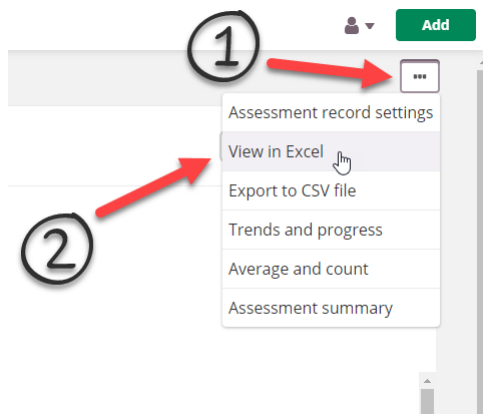
Denne vejledning gennemgår, hvordan du downloader en Excel-liste med navne og email på studerende på et kursus.

Hvis der er behov for download af en liste med kursusedtagere, er det ikke muligt via *Participants*, hvor man ellers kan se, hvem der er tilmeldt kurset.

Løsningen er, at gå ind på *Status and follow-up* og derefter vælge *Assessment record*.



Fra *Assessment record* kan du klikke på menuen (...) øverst til højre, og derefter vælge *View in Excel*.



Endelig kan du slette de overflødige kolonner ved at holde CTRL nede og klikke på kolonnenavnet. Når de er markeret, højreklikker du og vælger *slet*.

