

Publicering af videoer på itslearning

Målgruppe: Undervisere

Indholdsfortegnelse

Publicering af videoer på itslearning	1
Upload af video i Mymedia	1
Tilføj en video til en <i>Page</i>	3
Brug af <i>Course Media Gallery</i> på det enkelte kursusrum	6
Kommentering af video i <i>Course Media Gallery</i>	8

Upload af video i Mymedia

1. Optag videoen.

Zoom: Hvis videoen er optaget over Zoom og sendt til skyen, da vil optagelsen automatisk blive uploadet til Mymedia hos den, som har oprettet Zoom-mødet.

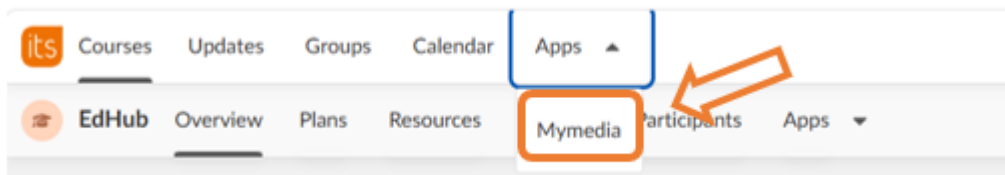
☒ Automatically record meeting
☐ Locally ☒ In the cloud

Kaltura Capture: Under Mymedia kan du anvende Kaltura Capture til optagelse af video. Find vejledninger til dette på [Teach Online](#) → Kaltura Capture

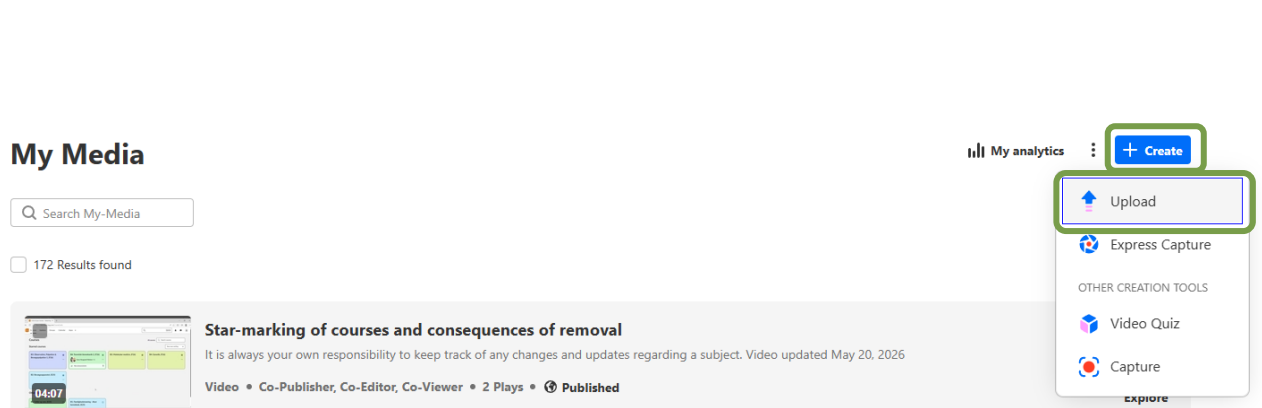
PowerPoint: Optag din præsentation og del den med de studerende. Find vejledning til dette på [Teach Online](#) → Microsoft Office 365

2. Log ind på sdu.itslearning.com.

3. Klik på apps og derefter *Mymedia*.



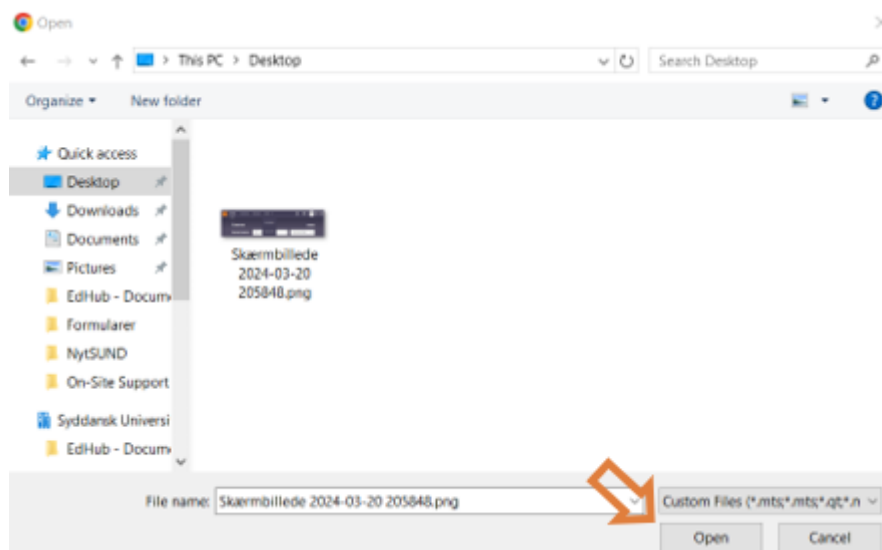
4. Hvis din video ikke automatisk er uploadet, da kan du uploade den til Mymedia ved at klikke på *Create* og vælg *Upload*



5. Klik på *Choose a file to upload*.

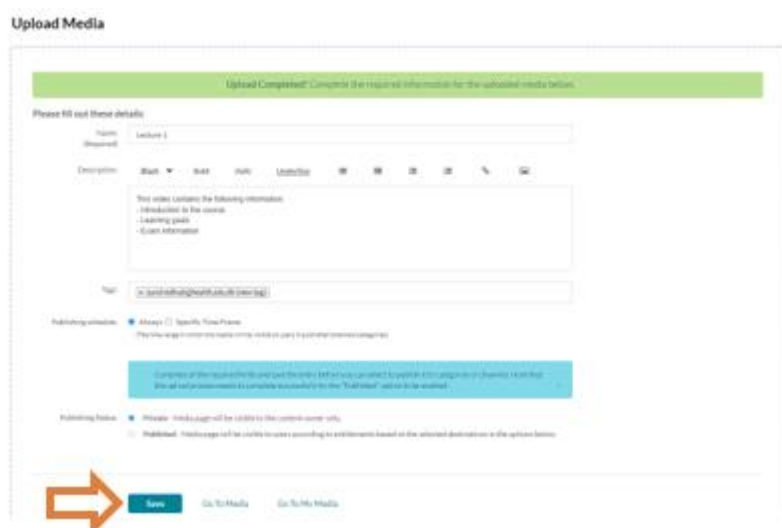


6. Vælg den ønskede fil og tryk på *Open*.
[Hvor finder jeg Kaltura Capture videoer lokalt på min computer?](#)



7. Udfyld *Name*, *Description* og *Tags* (tag din e-mailadresse, så videoen kan genfindes til eventuelle GDPR-formål).

8. Tryk på *Save*.

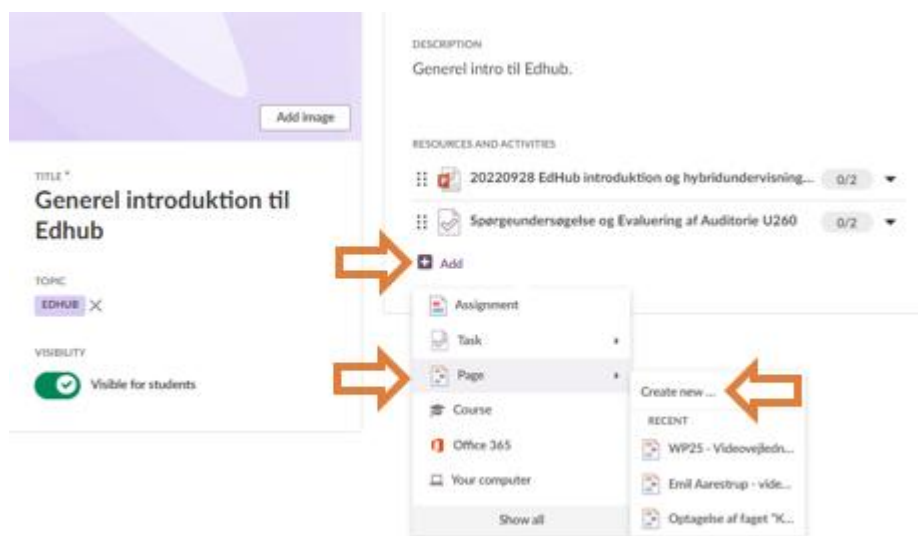


Tilføj en video til en *Page*

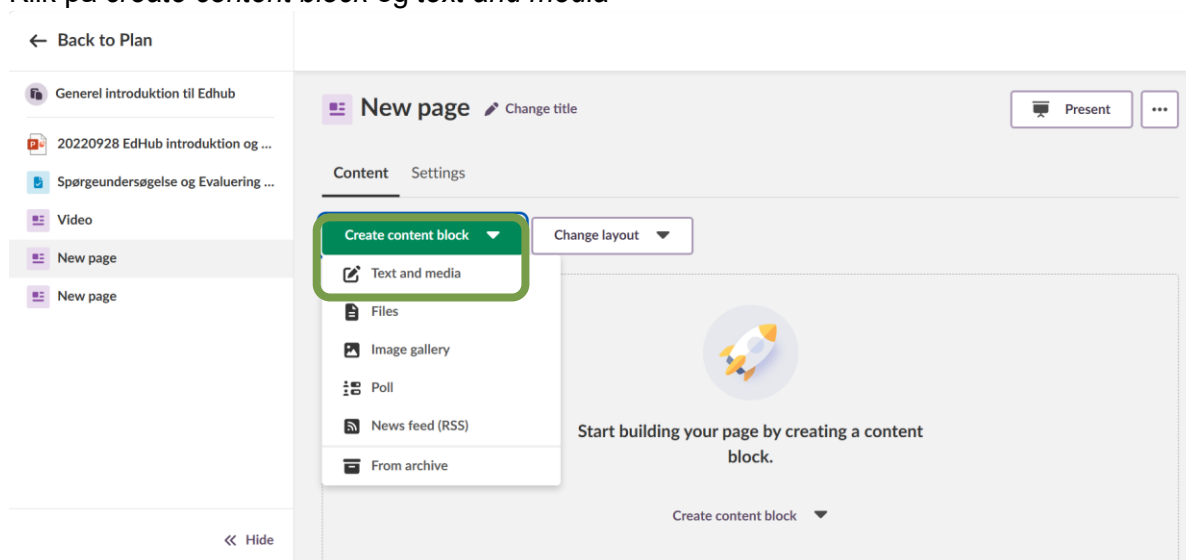
En *Page* i itslearning er en fleksibel indholdsside, som kan indeholde videoer, filer, links og andet. Med en *Page* kan du som underviser således strukturere dit indhold for f.eks. at gøre det mere overskueligt for de studerende, inkludere instruktioner til en eventuel video, m.m.

1. Åben den *Plan*, hvor du ønsker at tilføje videoen.

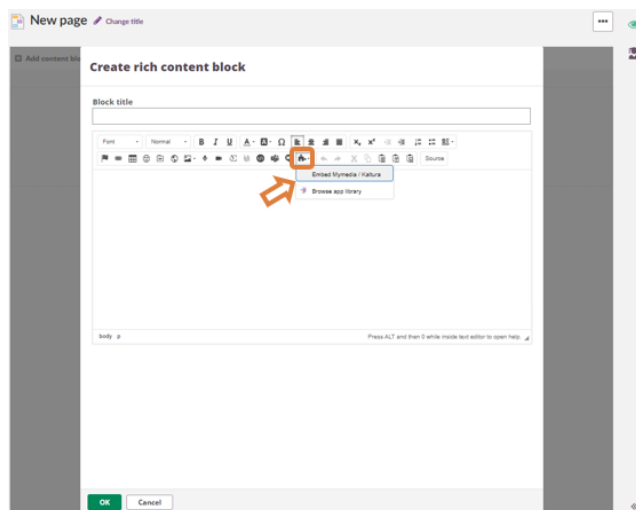
2. Klik på *Add* → *Page* → *Create new...*



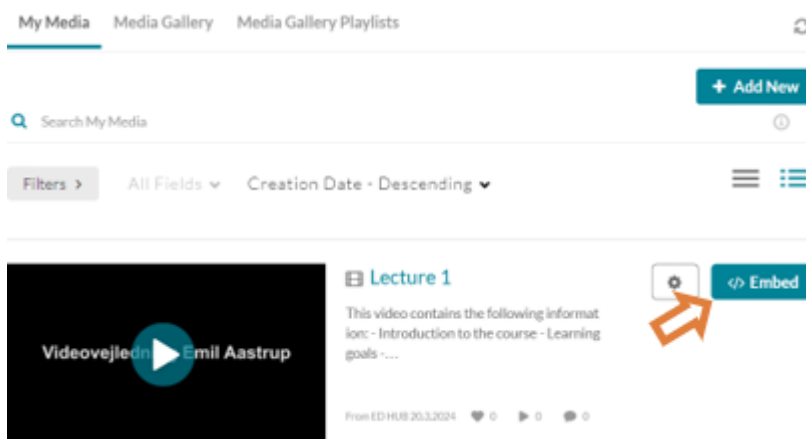
3. Klik på *create content block* og *text and media*



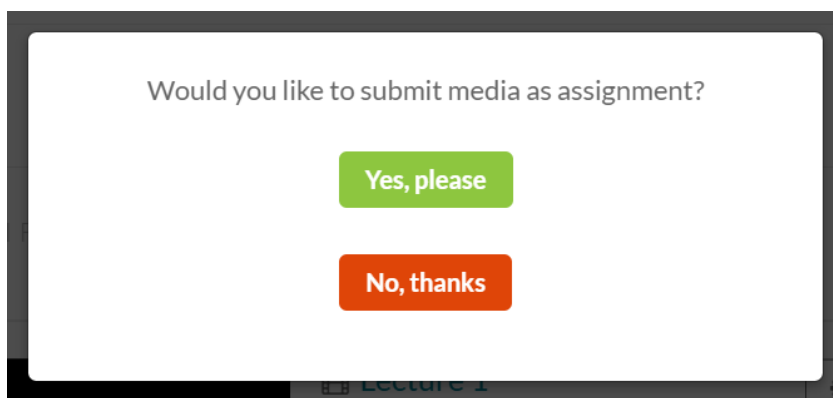
4. Klik på det ikon, som er vist på billedet nedenfor, og derefter *Embed Mymedia / Kaltura*.



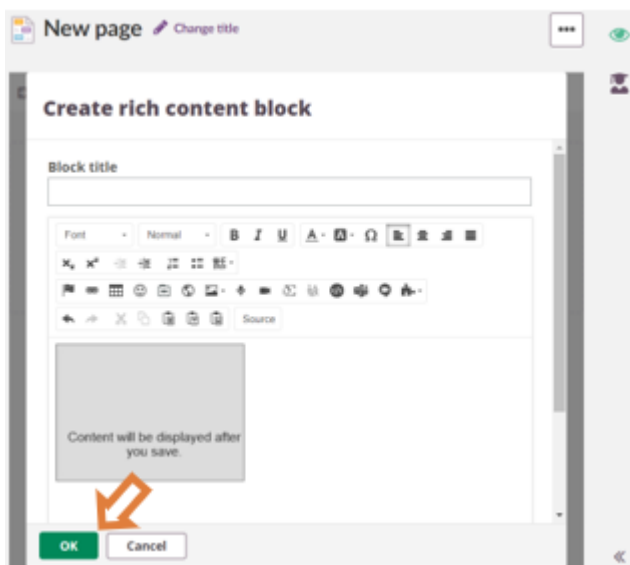
5. Tryk på *Embed* ved den video, som du ønsker at uploade.



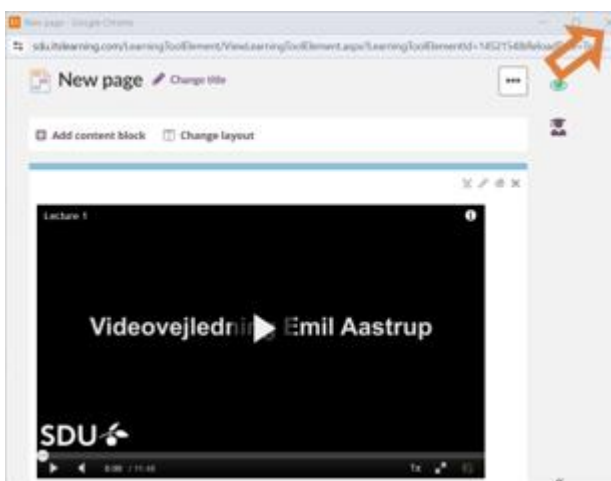
6. Tryk på enten *Yes, please* eller *No, thanks* (*Yes, please* skal kun benyttes af studerende, der afleverer eksamensaktiviteter).



7. Tryk på *OK*.

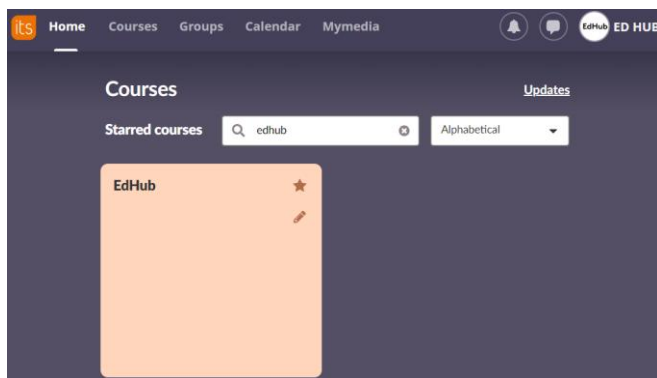


8. Luk vinduet.

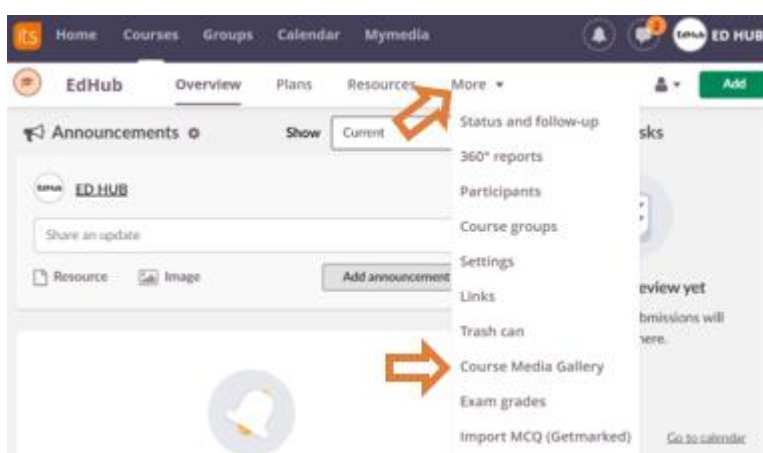


Brug af *Course Media Gallery* på det enkelte kursusrum

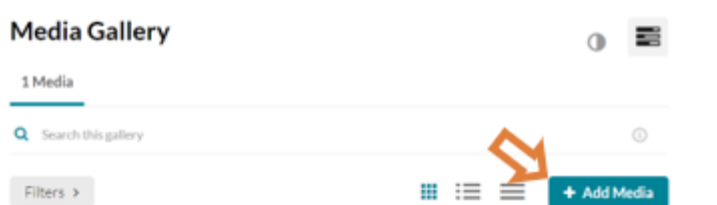
1. Gå ind på det relevante kursusrum.



2. Klik på *More* og derefter *Course Media Gallery*.

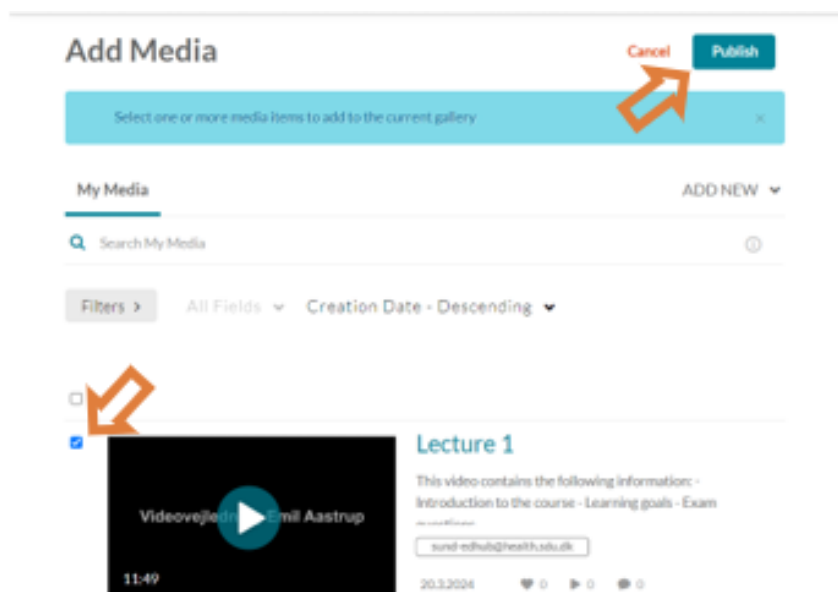


3. Klik på *Add Media*.



4. Sæt flueben ved den video, som du ønsker at uploade.

5. Tryk på *Publish*.



Kommentering af video i *Course Media Gallery*

Når en studerende eller underviser åbner en video i Course Media Gallery, så vil de se en side, hvor de har mulighed for at kommentere på hele videoen eller på bestemte tidspunkter i videoen.

1. Tryk ind på den video, som du ønsker at kommentere på.

Media Gallery



2 Media

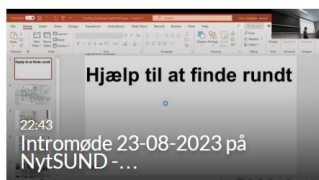
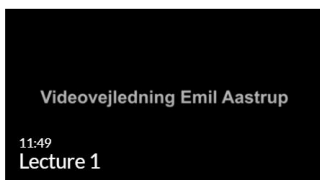
Search this gallery

Filters >



+ Add Media

All Fields ▾ Creation Date - Descending ▾



2. Skriv din kommentar. Hvis du ikke sætter et flueben, da vil du tilføje en kommentar til hele videoen. Hvis du ønsker at kommentere et bestemt tidspunkt i videoen, da skal du sætte et flueben i kassen.
3. Tryk på *Add*.

Comments

Add a Comment

☒ Add comment at 00:14

Add