**Skema til årlig indberetning af bibeskæftigelse**

Medarbejdere ansat i videnskabelige stillinger på lektorniveau eller derover samt rektoratet, dekaner, fakultetssekretariatschefer, institutledere, direktører, vicedirektører og områdechefer indberetter ved tiltrædelsen og hvert år nedenstående bibeskæftigelser til den nærmeste ansættelsesbemyndigede leder, dog skal lektorer og professorer indberette til institutlederen.

* Ansættelse ved anden offentlig eller privat virksomhed herunder egen virksomhed
* Hverv i kommissioner, nævn, råd, foreninger, bestyrelser, fonde, udvalg eller ekspertgrupper, hvortil medarbejderen ikke er udpeget af SDU
* Længerevarende undervisningsforpligtelser ved andre institutioner
* Rådgiver/konsulent for private eller offentlige virksomheder

|  |  |
| --- | --- |
| **Navn:** |  |
| **Fødselsdato:** |  |
| **Stilling:** |  |
| **Enhed (Fakultet/institut)** |  |
| **Dato:** |  |

Beskrivelsen af bibeskæftigelsen skal være så fyldestgørende, at den muliggør en korrekt vurdering af, hvorvidt bibeskæftigelsen er forenelig med hovedstillingen på SDU.

|  |  |
| --- | --- |
| **Bibeskæftigelse** | **Beskrivelse af bibeskæftigelsen, dens omfang og dens tidsmæssige og fysiske placering.** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |