

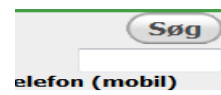
Generel opsætning

Tildele adgang for lightbrugere

Tildel adgang til SDUjob

- Vælg *Kontaktpersoner*
- Fremsøg den relevante kontaktpersoner

- Skriv for- eller efternavn, eller del af navn. Klik *Søg*



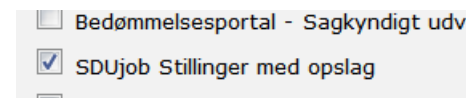
- Klik på den ønskede kontaktperson

- Vælg *Selvbetjening*



- Fjern flueben for de portaler der allerede er givet adgang til - MEN fjern ikke kontoen

- Sæt flueben ved den portal der skal gives adgang til



- Klik *Opret konto*



- Der bliver nu automatisk sendt en e-mail med brugernavn og login til kontaktpersonen