

Flowet i en ledig stilling

Annoncere stillingen

Annoncere stillingen

- Stå på fanen *Ledig stilling*
- Tjek at oplysningerne under *Faglig kontaktperson* er udfyldt
- Tjek at oplysningerne under *Stillingsinformation* er udfyldt
- Tjek at datoerne i boksen *Flere oplysninger* er udfyldt

Ledig stilling

Faglig kontaktperson (bruges også til jobnet)

Fornavn	afasdfsdf
Efternavn	adfsasdf
Email	am.jess@peoplexs.com
Telefonnummer	1236547889

Stillingsinformation

Ansættelsesform	Fast ansættelse
Stillingskategori	Lektor
Fagområde	Østindiske opbrydningstid
Ansættelsessted	Odense
Ansættelsesbørk	Fuldtid
Forventet startdato	01/03/2013
Forventet slutdato	31/05/2013
Kommentar	adfasasdf
Jobnet startdato	
Fakultet	Det Humanistiske Fakultet *

Angiver ansættelsesperioden

Skal være dags dato

Flere oplysninger

Reference	341/600-136025
Gyldig fra	06/02/2013
Gyldig indtil	27/02/2013
Lokation	

- Stå på fanen *Portal*



- Vælg SDU.dk DK og/eller UK afhængig af sprog

- Vælg derudover hvilken kategori

- VIP
- DVIP
- TAP
- PHD

- DK og/eller UK afhængig af sprog

Vælg: Ingen , Alle (12)		
Portal for ledige stillinger	Status	Eksempel
<input type="checkbox"/> SDU.dk - Alle stillinger DK	offentliggjort igen 06/03/2013	Eksempel
<input type="checkbox"/> SDU.dk - Alle stillinger UK	offentliggjort igen 06/03/2013	Eksempel
<input type="checkbox"/> SDU.dk - VIP	fjernet 28/02/2013	Eksempel
<input type="checkbox"/> SDU.dk - TAP	aldrig offentliggjort	Eksempel
<input type="checkbox"/> SDU.dk - PHD	offentliggjort igen 06/03/2013	Eksempel
<input type="checkbox"/> SDU.dk - DVIP	aldrig offentliggjort	Eksempel
<input type="checkbox"/> Signatur	aldrig offentliggjort	Eksempel
<input type="checkbox"/> SDU.dk - TAP UK	aldrig offentliggjort	Eksempel
<input type="checkbox"/> SDU.dk - PHD UK	offentliggjort igen 06/03/2013	Eksempel
<input type="checkbox"/> SDU.dk - DVIP UK	aldrig offentliggjort	Eksempel
<input type="checkbox"/> SDU.dk - VIP UK	fjernet 28/02/2013	Eksempel

- Markér med flueben og tryk *Offentliggør*
- Du kan nu se stillingen på www.sdu.dk/stillinger

- Stå på fanen portal 
- Markér Jobnet med flueben og tryk *Offentliggør*

Eksterne kanaler / jobportaler	Status	Eksempel Pris
<input checked="" type="checkbox"/> Jobnet (Jobnet)	aldrig offentliggjort	
<div>Offentliggør</div> <div>Fjern</div>		

- Vælg yderligere oplysninger i drop-down menuen

Jobnet

Jobnet occupation area

Akademisk arbejde

Jobnet occupation group

administrativt arbejde

Jobnet occupation

akademisk medarbejder

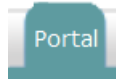
Jobnet occupation qualifications

kommune
private
region
stat

- Tryk *Send*



Annoncere stillingen hos Signatur



- Stå på fanen portal
- Markér Signatur med flueben og tryk *Offentliggør*

Status on portal(s)

Gyldig fra

Gyldig indtil

Vælg: [Ingen](#), [Alle \(11\)](#)

Portal for ledige stillinger	Status	Eksempel
<input type="checkbox"/> SDU Hjemmeside - DK	Offentliggjort 22/01/2013	Eksempel
<input type="checkbox"/> SDU Hjemmeside - UK	aldrig offentliggjort	Eksempel
<input type="checkbox"/> SDU Hjemmeside VIP	aldrig offentliggjort	Eksempel
<input type="checkbox"/> SDU hjemmeside TAP	aldrig offentliggjort	Eksempel
<input type="checkbox"/> SDU Hjemmeside PHD	aldrig offentliggjort	Eksempel
<input type="checkbox"/> SDU Hjemmeside DVIP	aldrig offentliggjort	Eksempel
<input checked="" type="checkbox"/> Signatur	aldrig offentliggjort	Eksempel
<input type="checkbox"/> SDU Hjemmeside TAP UK	aldrig offentliggjort	Eksempel
<input type="checkbox"/> SDU Hjemmeside PHD UK	aldrig offentliggjort	Eksempel
<input type="checkbox"/> SDU Hjemmeside DVIP UK	aldrig offentliggjort	Eksempel
<input type="checkbox"/> SDU Hjemmeside VIP UK	aldrig offentliggjort	Eksempel

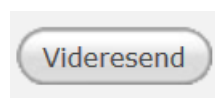
- Stå på fanen *Dokumenter*



- Åben mailen

Type	Doku- ment	Til/Ansøgning	Angående
Mail		signatur@sdu.dk	Stillingsopslag

- Tryk *Videresend*



- Markér *Ingen skabelon*
- Tryk *Vælg*

- Skriv modtagerens e-mail: info@signatur.dk
- Ret mailen til i forhold til kort og langt opslag, publiceringssteder, kontonummer m.v.
- Tryk *Send via email*

