

Flowet i en ledig stilling

Sende ansøgninger til bedømmelse

Send ansøgninger til bedømmelse

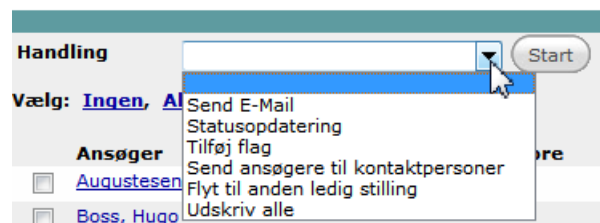
Afvent ansøgningsfristens udløb.

- Stå på fanen *Ansøgninger*  på den ledige stilling

- Vælg *Alle* på denne side

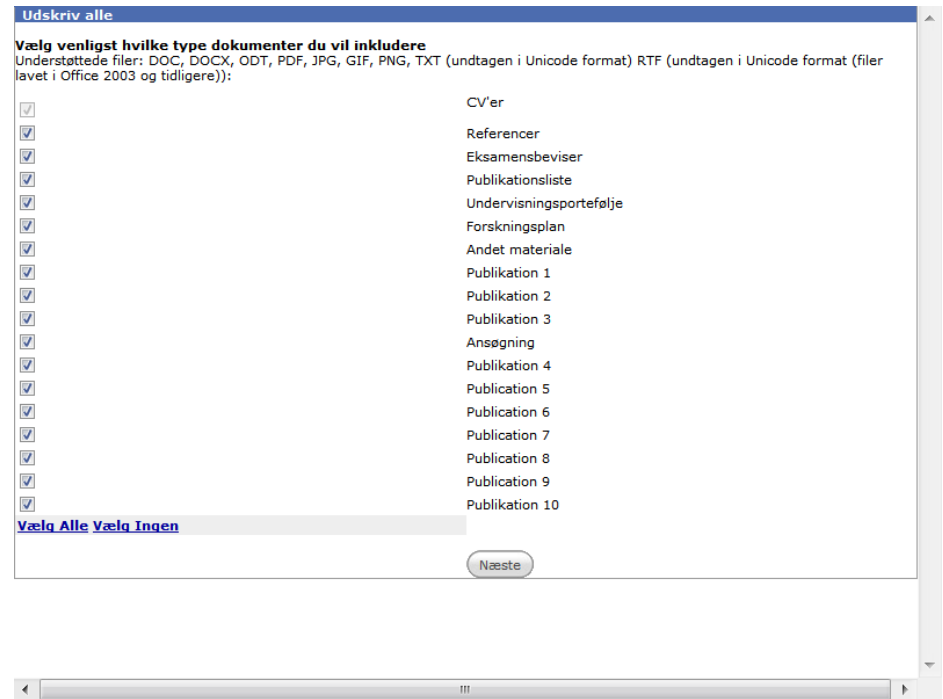


- Vælg *Handling* – udskriv alle

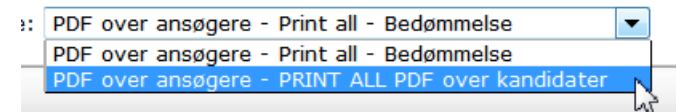


- Tryk *Start*

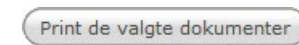
- Vælg Næste



- Vælg en print-all skabelonen
PRINT ALL PDF over kandidater



- Scroll ned og vælg *Print valgte dokumenter*


















- Vælg Gem under felt

Udskriv alle

Konvertering udført

Hvad vil du gøre med PDF filen?

Download nu Gem under felt


Items						
Ansøgere navne	Element	Filtype	Fil størrelse	Status		
Hugo Boss	Cover			Forside genereret	✓	-
Hugo Boss	Cover			Konverteret til PDF	✓	-
Hugo Boss	Curriculum Vitae		0.23 MB	Konverteret til PDF	✓	Klik
Hugo Boss	Curriculum Vitae		0.23 MB	Konverteret til PDF	✓	Klik
Hugo Boss	Publikationsliste		0.16 MB	PDF er låst af forfatteren	⚠	Klik
Hugo Boss	Publikationsliste		0.16 MB	PDF er låst af forfatteren	⚠	Klik
			0.08 MB	Konverteret til PDF	✓	Klik
	Uddannelsesplan		0.08 MB	Konverteret til PDF	✓	Klik
Hugo Boss	Publikation 1		0.09 MB	PDF er låst af forfatteren	⚠	Klik
Hugo Boss	Publikation 1		0.09 MB	PDF er låst af forfatteren	⚠	Klik
Hugo Boss	Ansøgning		0.16 MB	PDF er låst af forfatteren	⚠	Klik
Hugo Boss	Ansøgning		0.16 MB	PDF er låst af forfatteren	⚠	Klik
Hugo Boss	Eksamensbeviser		0.09 MB	PDF er låst af forfatteren	⚠	Klik
Hugo Boss	Eksamensbeviser		0.09 MB	PDF er låst af forfatteren	⚠	Klik
Hugo Boss	Undervisningsportefølje		0.09 MB	PDF er låst af forfatteren	⚠	Klik
Hugo Boss	Undervisningsportefølje		0.09 MB	PDF er låst af forfatteren	⚠	Klik
Hugo Boss	Andet materiale		0.16 MB	PDF er låst af forfatteren	⚠	Klik
Hugo Boss	Andet materiale		0.16 MB	PDF er låst af forfatteren	⚠	Klik

Print-all kan ikke
håndtere låste
dokumenter

- Vælg *Felt*: PDF over kandidater
- Vælg *Kategori*: PDF over kandidater

Felt: PDF over kandidater ▼
 Kategori: PDF over kandidater ▼ Save

- Tryk *Save*
- Luk vinduet

- Stå på fanen *Dokumenter*  på den ledige stilling
- Du kan nu se at filen har lagt sig som dokument på sagen

Type	Dokument	Til/Ansøgning	Angående
PDF over kandidater			Print All

- Den samlede fil over kandidaterne er nu tilgængelig i Bedømmelsesportalen

LEDIGE STILLINGER

[SDUjob - Bedømmelsesportal Sagkyndigt udvalg Formand](#) |

Ledig stilling:

Ledig stilling	Lektorat i dansk
Beskrivelse	Ph.d.-stipendium i brugerorienteret, digital naturvidenskabslæring Institut for Litteratur, Kultur og Medier ved Syddansk Universitet i Odense opslår et ph.d.-stipendium i brugerorienteret naturvidenskabslæring med henblik på at specificere og dokumentere begrebet digital kompetence. Stillingen opslås med tilknytning til forskningsprogrammet "Learning 2.0: Digital Literacies and Innovation" under det forskningscentrum DREAM (Danish Research Environment for Advanced Learning and Innovation) ved Syddansk Universitet.

Bedømmelsesprocedure

PDF over kandidater



[PDF over kandidater](#)

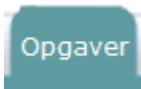


Søgeord Status

	Navn	Ansøgningsdato	Seneste kontakt	Lokation	Status	CV	Vælg
	Boss, Hugo	26/10/2012	25/01/2013	Fakultet	40 Under ansættelse		Vis

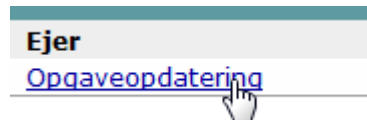
Antal: 1

- Stå på fanen *Opgaver*

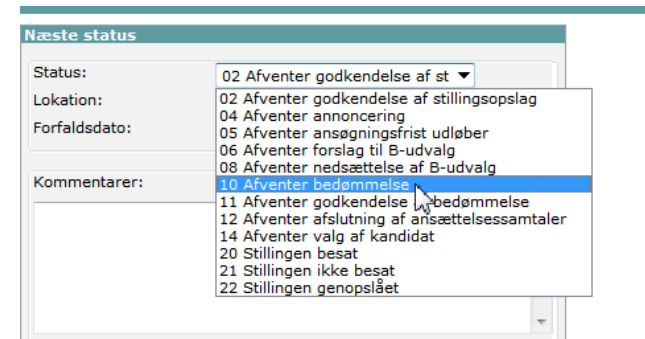


på den ledige stilling

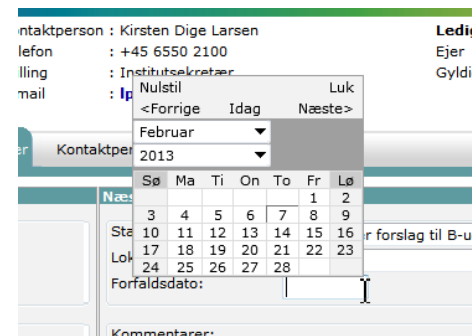
- Vælg *Opgaveopdatering*



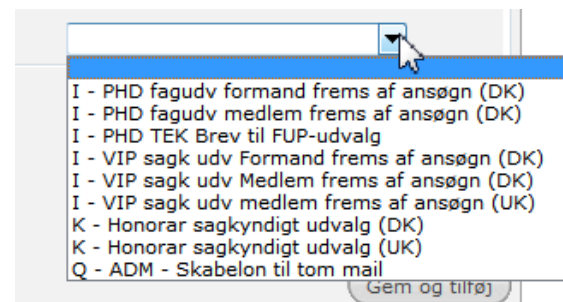
- Vælg *Status 10 Afventer bedømmelse*



- Hvis du ønsker at bruge opgavestyling sæt en forfaldsdato



- Vælg den passende e-mailskabelon til handlingen



- Tryk *Gem og tilføj*
- Tjek e-mailen igennem

A screenshot of an email composition form. The form has a header section with fields for "af:" (lpo@sdu.dk), "Til:" (empty), and "Emne:" (341/600-136026 Sagkyndigt bedømmelse af Lektor i organisation:). Below the header is a rich text editor with a toolbar containing various icons for text formatting, alignment, and insertion. The main body of the email contains the following text:

Kære Lone 1

Dekanen for Det Humanistiske Fakultet har nedsat følgende sagkyndige udvalg til at bedømme ansøgerne til ovennævnte stilling:

Formand:
Lektor Lone 1
Hum
SDU

Lektor Lone 2
NAT
SDU







On the right side of the form, there are two sections. The first section is titled "Leverings dato" and contains a "Send på" field and a "Ryd" button. The second section is titled "Makroer" and contains a "[ANTAL ANSOGNINGER]" field, a "[FRIST BEDOM UDVALG]" field, and an "Indsæt" button.

- Vedhæft eventuelle filer

Vedhæftede filer

Vedhæft en fil:

Vedhæftede filer:

<input checked="" type="checkbox"/>		TEK Vejledning for bedømmelsesudvalg (dk)
<input checked="" type="checkbox"/>		TEK Checkliste (dk)
<input checked="" type="checkbox"/>		TEK Bedømmelse 3 (dk)
<input checked="" type="checkbox"/>		TEK Assessment 3 (uk)
<input checked="" type="checkbox"/>		TEK Assessment 5 (uk)
<input type="checkbox"/>		NAT Assessment form

☐ Vælg alle/ingen

- Tryk *send via e-mail*

