

SDU's INFORMATIONSSKÆRME

Hvad er SDU's infoskærmsystem?

SDU har infoskærme opstillet på mange lokaliteter på alle campusser, og systemet er under stadig videreudvikling.

I Odense findes der pt. skærme på Gydehutzen (omkring Kantinen og ved Campustorvet), på TEK, NAT og i Winsløwparken. Hertil kommer et antal udendørsskærme (Se nedenfor). I Slagelse, Esbjerg, Kolding og Sønderborg findes der også et antal skærme ude og inde.

Hvem må annoncere?

Det er gratis at annoncere på skærmene, og gratis reklame er eftertragtet. Derfor har vi udarbejdet følgende retningslinjer:

- Annoncen skal henvende sig til studerende og/eller ansatte ved SDU
- Som udgangspunkt må der ikke må annonceres for private, kommercielle tiltag (med undtagelse af universitetets kantine og lign.)
- Annoncøren skal have væsentlig tilknytning til SDU enten i form af organisatorisk forankring eller økonomisk støtte.
- Endelig henstiller vi til, at man som redaktør bruger sin sunde fornuft: Dvs. ingen hadefulde budskaber, politisk propanda, annoncer med eksplicit seksuelt indhold, opfordringer til overdreven druk etc.

Hvordan laver jeg en annonce?

Kan du nikke ja til ovenstående, og ønsker du at få en annonce på skærmene, er det nemt! Du laver selv annoncen i fx Photoshop, og sender den til enten Mikkel (mlarris@sdu.dk) eller Mimo (mantabi@sdu.dk) fra SDU Kommunikation, så sørger de for at den kommer på skærmene.

Nedenfor finder du en kort guide til, hvordan du designer din annonce:

Tekniske specifikationer:

Din annonce skal leveres i JPG format og med pixelmål 1920 x 842 pixel. Hvis du er i tvivl om opløsning, skal den altid være 72 dpi.

Indhold: Fat dig i korthed!

Husk at folk typisk ikke bliver stående og betragter skærmene i længere tid, men blot går forbi, mens de kigger ud af øjenkrogen. Så: Keep it simple! Dette er sådan cirka, hvad der er plads til:

- Hvad? (Overskrift)
- Hvor og hvornår?
- Hvor får jeg mere at vide/Hvor tilmelder jeg mig?

Angiv gerne et link til mere information: Men brug KUN kort-URL adresser eller Facebookside-henvisninger. Fx Læs mere på www.sdu.dk

Fontstørrelse / type

Vælg en stor fontstørrelse! 80-100 pt. for overskrift og 30 - 40 pt. for brødtekst (alt afhængigt af fonttype). Lav gerne din overskrift i VERSALER.

Vælg en letlæselig 'sans serif'-fonttype (=en skrifttype uden 'krøller' på bogstaverne) fx Arial, Calibri eller Myriad Pro regular.

Indendørs info-skærm, annonce 1920x842 pixels



stor tekst
100pt

mellem
80 pt

lille tekst
40pt

Brug af foto

Det er en god ide at bygge din annonce op om et fængende foto. Husk dog, at du skal have licens eller tilladelse til at bruge det, og sørg for at det har en størrelse, så det ikke pixelerer / gryner (tommelfingerregel: 3000 x 2000 pixel).

SDU logo?

Sæt IKKE SDU logo på dit slide. Der er allerede SDU-logo på den indbyggede skærm-ramme.

Placering af tekst

Tænk i læsbarhed og klarhed! Dvs. tydelige kontraster mellem baggrund og tekst (mørk tekst på lys baggrund eller omvendt). Det kan ofte være vanskeligt at læse tekst placeret direkte på foto, så overvej at indsætte teksten i tekstbokse i stedet.

Hvad med film?

Det er også muligt at vise film på info-skærmene. Filmen må max vare 15-20 sek., og da der ikke er lyd på skærmene, skal filmen kunne fungere uden.

Filmen leveres som MPEG4.

Er der ikke også nogle udendørsskærme?

Foruden de skærme, som er placeret indendørs, er der opstillet et mindre antal udendørs LED-skærme. Her gælder særlige restriktioner for både indhold og tekniske specifikationer. Du er velkommen til at kontakte Mikkell eller Mimo fra SDU Kommunikation (se kontaktinfo i bunden af dette dokument) for retningslinjer.

Hvor længe er min annonce på skærmene?

Dette afhænger meget af, hvor travl en periode, du annoncerer i. I travle perioder (fx omkring semesterstart) kan du som tommelfingerregel regne med 14 dage af gangen, i stille perioder lidt mere.

Ønsker du en visningsperiode længere end 14 dage, indlægges typisk en pause på 1-2 uger efter de 14 dage. Dette sker for at undgå overeksponering. Efter pausen genoptages annoncering.

Annoncerne vises i en sløjfe med 5-15 annoncer dagligt. Hver annonce i sløjfen vises typisk 15 sekunder ad gangen.

Skærmene er som udgangspunkt tændt i perioden kl. 8-21. Ferieperioder undtaget.

Hvornår skal I have min annonce?

Vi kan ikke garantere dig plads på skærmene, men vi gør, hvad vi kan. Det er altid en god idé, at du henvender dig i god tid inden, du ønsker din annonce skal vises. I travle perioder kan der være nogle dages ekspeditionstid, ligesom du kan risikere, at der ikke er plads på skærmene. Så husk at være ude i god tid!

Hvem sender jeg annoncen til?

Mikkel Larris: mlarris@sdu.dk og Mimo Antabi: mantabi@sdu.dk