Institut

Campusvej 55

5230 Odense M

Tlf. 6550 1000

Dato:

J. nr.

Ref.

**Aftale vedr. ph.d.-SU-stipendium og lønnet institutarbejde mellem**

**Sektionen X, under Institut X**

herefter kaldet ”sektionen”

**og**

**Ph.d.-studerende på 4+4 ph.d.-studium**

**CPR nr.**

**Navn**

**Adresse**

* herefter kaldet ”den studerende”

Sideløbende med indskrivning som kandidatstuderende på SDU er den studerende tillige blevet indskrevet på 4+4 ordningen som ph.d.-studerende ved ph.d.-skolen på Det Tekniske Fakultet.

Med hjemmel i SU-loven vil den studerende perioden fra 1.9.20xx til og med 30.6.20xx derfor modtage SU-ph.d.-stipendium med instituttet som stipendiegiver. SU-ph.d.-stipendiet udbetales med, hvad der svarer til 2 almindelige SU rater for udeboende studerende forud i hver måned. Udbetalingen sker månedligt på 3. og 4. semester.

Valgfri tekst

Den studerende tilbydes i ovennævnte periode timelønnet arbejde i et omfang af minimum 280 nettoarbejdstimer for sektionen, som den studerende er tilknyttet. Det aftales mellem den studerende og instituttet, at de nettoarbejdstimer, der afvikles i denne periode, modregnes i kravet om udførelse af 840 nettoarbejdstimer for instituttet, der er en overenskomstmæssig del af ph.d.-stipendiatansættelsen de sidste 26 måneder af ph.d.-uddannelsesforløbet. Fortsat indskrivning som ph.d.-studerende er en forudsætning for denne aftale om timelønnet arbejde. Arbejdet aftales så vidt mulig mellem parterne for ét semester forud.

Kandidatuddannelsen skal være afsluttet inden udgangen af sommereksamensperioden juni 20xx, hvorefter den studerende overgår til almindelig lønnet ansættelse som ph.d.-stipendiat efter gældende overenskomst.

|  |  |
| --- | --- |
| Pensionsindbetaling sker til Danske civil- og akademiingeniørers Pensionskasse (DIP) | |
| Kontering af løn/pension: | xxxxx-xxxx-xxx |

Aftalen tiltrædes med denne underskrift:

|  |  |
| --- | --- |
| Sektionen: | Studerende: |
|  |  |
| Blokbogstaver/Stempel:  Xxxxx xxxxxxx | Blokbogstaver/Stempel:  Xxxxxxxxxx xxxxxxxxx |

**Kopi sendes af instituttet til:**

Lønkontor

Personalekontor

TEK-Øko