

Praktisk personale info ved SDU. IMM.

Info ABC IMM. <https://sdunet.dk/da/enheder/institutter/mm/medarbejderhaandbog>

Findvej SDU Indoor:

<https://www.google.dk/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&ved=2ahUKEwiY39Seq52LAXVrHRAIHYYbcMeYQFnoECBYQAQ&url=https%3A%2F%2Fclients.mapsindoors.com%2Fsdu%2F573f26e4bc1f571b08094312%2Fsearch&usq=AOvVaw29V0xL162qTGuJ6NGpCejh&opi=89978449>

SDU IT Servicedesk <servicedesk@sdu.dk>

PU-skiner til vægge i kontor: Teknisk Service <8888@sdu.dk>

Beslag til skæm ophæng i PU-skiner: Teknisk Service <8888@sdu.dk>

Adgangskort: <adk@sdu.dk> Oplys: 1. Billede. 2. Navn. 3. Stilling. 4. Institut.

Alt post/pakker leveres til adresse: Campusvej 55, 5230 Odense M.

Pakke mærkes tydeligt med: Navn, afdeling og nærmeste postrum.

Ny Adresse: Fioniavej, ??, 5230. Odense M.

Inventar/møbler anskaffes i True Trade.

Inventar/møbler skal om muligt genbruges da SDU er et grønt Universitet med Green Lab.

Nyanskaffelse af møbler skal godkendes af afdelingsleder, herefter henvendelse ved.

Christian Moestrup cmo@sdu.dk

SUND-IMM Værksted:

Indkommende opgaver. Fællesmail SUND-Værksted mailbox sund-vaerksted@health.sdu.dk

Flemming Jensen fjensen@health.sdu.dk 60113749

Jan Schoubo jschoubo@health.sdu.dk 60113879

Institutbiler reserveres via Outlook-kalender ved mødeindkaldelse til pågældende IMM-institutbil:

IMM-institutbil-BV38564 Skoda (P-plads) imm-institutbil-BV38564@sdu.dk

IMM-institutbil-AY51106 Renault (P-plads) imb-institutbil@health.sdu.dk

Udlevering af nøgler i postkasse ved værksted: Byg.41 V17-605a-0. Kode:1244.